

ДОГОВОР № 21/10-2016
возмездного оказания услуг

г. Раменское

«21» октября 2016 г.

Товарищество собственников жилья «Десантная 17», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Председателя Правления Батрак Ларисы Викторовны, действующей на основании Устава и Протокола Правления № 1 от 05.06.2016 года, и **Общество с ограниченной ответственностью «Экоспецтранс»**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Директора Матвеева Дениса Львовича, действующего на основании доверенности №1 от 01.08.2016г. – вместе «Заказчик» и «Исполнитель», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства организовать выполнение комплекса работ по уборке мест общего пользования (включая лифтовые, квартирные холлы, лестничные площадки и марши, кабины лифтов) и прилегающей территории многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: г. Раменское, улица Десантная дом 17 (далее – Многоквартирный дом).

1.2. Перечень и периодичность работ, выполняемых при уборке мест общего пользования и прилегающей территории, определен в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.3. График проведения работ на объекте и численный состав персонала указан в Приложении №2 к настоящему Договору.

1.4. Исполнитель выполняет работы, не предусмотренные Приложением №1 к настоящему Договору, по Заявке Заказчика за дополнительную плату. Оплата за работы, произведенные по Заявке Заказчика, осуществляется на основании выставленных счетов за фактически проведенные работы.

2. Стоимость услуг Исполнителя

2.1. Ежемесячная стоимость услуг Исполнителя по ежедневной комплексной уборке мест общего пользования и по уборке прилегающей территории в летний период по договору составляет 191 000 (сто девяносто одна тысяча) рублей 00 копеек в месяц, НДС не облагается.

Ежемесячная стоимость услуг Исполнителя по ежедневной комплексной уборке мест общего пользования включает стоимость моющих средств, необходимых для проведения уборочных работ, проводимых в течение месяца.

2.2. Стоимость работ указанных в п.1.4. настоящего Договора, а также в зимний период, определяется дополнительным соглашением к настоящему договору.

2.3. В случае изменения экономических условий стороны Договора могут встретиться с целью обсуждения дальнейшего хода исполнения Договора. «Исполнитель» обязан предоставить «Заказчику» письменное обоснование возможного повышения стоимости оказания услуг.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Обеспечить беспрепятственный доступ персонала Исполнителя, согласно графику производства работ, на все подлежащие уборке Территории.

3.2. Обеспечить Исполнителя исправными источниками электроэнергии (220 в, 50 гц), холодного водоснабжения, исправной системой канализации. В случае производства работ при недостаточном освещении, обеспечить нормальное освещение убираемых Территорий.

3.3. Предоставить исполнителю отдельное закрывающееся помещение для хранения инвентаря, оборудования и химических средств, необходимых для уборки. Ответственность за сохранность оборудования, противопожарное состояние в данном помещении несет Исполнитель. Доступ посторонних лиц без представителей Исполнителя, включая сотрудников Заказчика, в указанное помещение запрещен.

3.4. Обеспечивает возможность проведения механизированной уборки территории в зимний и летний (по необходимости) период.

3.5. Обеспечивает вывоз мусора в летний/зимний период и возможность вывоза снега в зимний период.

3.6. Заказчик обязан:

- установить границы производственных территорий, участков работ и рабочих мест, предоставляемых Исполнителю для производства работ;
- создать безопасные условия для проведения работ Исполнителем на предоставленной территории (оборудовании) в т.ч.: подготовку действующего оборудования и коммуникаций (отключение, включение, поддержание установленных режимов их работы) к работам Исполнителя на нем или вблизи него; ограждение движущихся частей оборудования, токоведущих частей и опасных мест;
- незамедлительно сообщить Исполнителю о возникновении ситуации, которая может привести к аварии или несчастному случаю, о несчастных случаях, происшедших на территории Заказчика с работниками Исполнителя.

3.7. Заказчик имеет право контролировать процесс выполнения Исполнителем работ, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

3.8. В случае если каким-либо из собственников Многоквартирного дома и/или органов государственной власти (местного самоуправления) (далее – Заявитель) будет предъявлена Заказчику претензия за некачественные выполненные работы по уборке территории и помещений Многоквартирного дома, и по итогам рассмотрения данных претензий будет установлен факт оказания услуг ненадлежащего качества, в том числе путем составления соответствующего акта между заявителем и Заказчиком, то в этом случае Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора предупредив Исполнителя за пять рабочих дней.

4. Права и обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель обязуется выполнять работы качественно и в соответствии с графиком и порядком проведения уборок, согласуемым уполномоченными представителем Исполнителя и Заказчика, а также соблюдать требования действующего законодательства, регламентирующего сроки и порядок проведения соответствующего вида работ.

4.2. Исполнитель вправе привлекать к выполнению услуг по Договору третьих лиц, при этом ответственность за качество и своевременность предоставляемых ими услуг несет Исполнитель.

4.3. Исполнитель приобретает и доставляет необходимые для проведения уборочных работ моющие средства, оборудование, инвентарь, реагенты.

4.4. Исполнитель, в лице руководителя и инженера по охране труда имеет право беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения на территории Заказчика, в которых ведутся работы Исполнителем.

4.5. Исполнитель вправе упоминать фирменное наименование Заказчика в рекламных материалах.

5. Порядок сдачи-приема работ

5.1. Заказчик назначает лицо, уполномоченное осуществлять приемку выполненных работ, подписание актов выполненных работ, претензий и замечаний. При этом приемка работ и представление замечаний со стороны Заказчика должна осуществляться не позднее трех дней с момента выполнения работ.

5.2. Исполнитель назначает ответственного менеджера с полномочиями на сдачу работ и подписание претензий и замечаний, а также для решения оперативных вопросов, возникающих в процессе обслуживания объекта Заказчика, о чем письменно сообщает Заказчику.

5.3. Ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель направляет Заказчику заказным письмом по почте, курьерской службой или передает нарочно под роспись на подписание акт выполненных работ за месяц. Акт выполненных работ должен быть подписан Заказчиком и один экземпляр акта выполненных работ должен быть передан Исполнителю в течение 3-х рабочих дней с момента получения акта выполненных работ Заказчиком. При наличии недостатков выполненных работ, они должны быть отражены в Акте выполненных работ.

5.4. Не передача Заказчиком Исполнителю подписанного акта выполненных работ в течение 5-ти рабочих дней с момента получения акта выполненных работ Заказчиком, приравнивается Сторонами к подписанию Заказчиком акта выполненных работ в полном объеме.

5.5. Все факты несвоевременного или некачественного выполнения работ Исполнителем должны подтверждаться двухсторонними актами (Приложение № 3 к настоящему Договору), в которых перечисляются все замечания к качеству произведенной работы и сроки их устранения - по одному экземпляру для каждой Стороны. Срок на устранение каждого замечания к качеству оказываемых услуг – до 2 (двух) дней.

5.6. В случае если замечания не устранены в согласованное сторонами время, Заказчик имеет право применить штрафные санкции к Исполнителю в размере 0,1% исходя из общей стоимости Договора.

Если Исполнитель устранил замечания в отведенные сроки, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору, к нему не применяются штрафные санкции и условия указанные в п.3.8. настоящего Договора.

6. Особые условия

6.1. Если проведение какого-либо вида работ может вызвать порчу очищаемых поверхностей, Исполнитель обязан проинформировать об этом Заказчика и приступить к работе только после письменного распоряжения Заказчика (путем направления соответствующего письма по средствам электронной почты). В этом случае Исполнитель не несет ответственности за результаты работ и порчу поверхностей.

6.2. В случае если в процессе проведения работ выявится невозможность устранения отдельных загрязнений, Исполнитель проводит для Заказчика, в его присутствии, контрольную работу. При подтверждении невозможности устранить загрязнение поверхности, Заказчик не вправе предъявить Исполнителю претензии к качеству выполнения работ на данном участке.

6.3. При проведении работ по уборке труднодоступных поверхностей, в случае необходимости проведения подготовительных работ, демонтаж (снятие светильников, раскручивание оконных рам, отключение оборудования и др.) осуществляется силами Заказчика.

6.4. Заказчик информирует собственников о необходимости освободить территорию от транспортных средств на время проведения уборки. При наличии транспортных средств на территории (части территории), уборка осуществляется после освобождения от транспортных средств либо по согласованию с Заказчиком уборка осуществляется только свободной части территории.

6.5. При необходимости Исполнитель вправе изменять график работы сотрудников, либо привлекать дополнительный персонал за дополнительную плату с согласия Заказчика—для наиболее эффективного устранения последствий экстремальных погодных явлений (ливневый дождь, снегопад, гололед и др.).

6.6. Персонал Исполнителя обязан соблюдать внутриобъектный режим на территории Заказчика, с которым он должен быть ознакомлен Заказчиком заранее.

6.7. Весь инвентарь и химикаты, а также прочие материальные ценности, приобретенные Исполнителем для выполнения обязательств по Договору, являются собственностью Исполнителя. Исполнитель оставляет за собой право свободного перемещения (ввоза и вывоза) собственности, на своё усмотрение, с 9.00 до 21.00, после согласования со Службой Безопасности или иными ответственными лицами Заказчика и уведомления представителя Заказчика, в установленном Заказчиком порядке.

6.8. Ответственность за технику безопасности и противопожарные мероприятия, связанные с выполнением работ, возлагаются на Исполнителя.

7. Порядок оплаты услуг Исполнителя

7.1. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком ежемесячно, до 10 числа месяца следующего за отчетным, на основании выставленных счетов Исполнителя и подписанного сторонами акта приема-передачи. Счет выставляется датой не ранее последнего числа расчетного месяца и даты подписания Акта выполненных работ, при этом счет должен быть выставлен не позднее 5 числа следующего месяца в противном случае Заказчик вправе соразмерно задержать перечисление денежных средств Исполнителю за выполненные работы.

7.2. В случае задержки оплаты услуг со стороны Заказчика, Исполнитель вправе применить штрафные санкции к Заказчику в размере 0,1% от общей стоимости договора за каждый день просрочки платежа.

7.3. Праздничные дни не являются основанием для сокращения объема оказываемых услуг Исполнителем и соразмерным уменьшением оплаты Заказчиком предоставленных Исполнителем услуг по настоящему Договору.

7.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

8. Ответственность Сторон по договору

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Требование об уплате штрафных санкций в соответствии с п. 8.1 настоящего Договора, должно быть оформлено в письменном виде за подписью взыскивающей Стороны или уполномоченного ею лица и направляется Заказчику по средствам почтовой связи или электронной почты.

8.3. Выплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.4. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, причиненный его сотрудниками Заказчику, в случае доказанности вины Исполнителя и сотрудников Исполнителя.

8.5. Стороны обязуются в течении трех рабочих дней извещать друг друга о любых изменениях в своем положении, наименовании, адресе, банковских реквизитах и контактных телефонах. В противном случае, исполнение обязательств по настоящему Договору одной Стороны с учетом последних известных данных другой Стороны, признается Сторонами надлежащим исполнением.

8.6. Претензии Заказчика к Исполнителю по вопросам нанесения ущерба имуществу Заказчика принимаются и рассматриваются Исполнителем при условии предварительного обследования данного имущества на предмет его состояния и наличия

повреждений. Обследование проводится в присутствии представителя Заказчика и представителя Исполнителя. Итоги обследования заносятся в Акт обследования имущества, который подписывается обеими сторонами. Претензии Заказчика без предоставления данного двустороннего Акта являются необоснованными.

8.7. В случае если каким-либо из собственников Многоквартирного дома и/или органов государственной власти (местного самоуправления) (далее – Заявитель) будет предъявлена Заказчику претензия за некачественные выполненные работы по уборке территории и помещений Многоквартирного дома, и по итогам рассмотрения данных претензий будет установлен факт оказания услуг ненадлежащего качества, в том числе путем составления соответствующего акта между заявителем и Заказчиком, то в этом случае Исполнитель возмещает Заказчику убытки причиненные оплатой таких штрафов.

9. Конфиденциальность

9.1. Вся предоставляемая Сторонами друг другу техническая, коммерческая, финансовая и иная информация, связанная с выполнением услуг по настоящему Договору, считается конфиденциальной.

9.2. Обе Стороны обязаны принять все меры к тому, чтобы предотвратить разглашение полученной информации, и вправе раскрывать такую информацию третьей стороне только в том объеме, который необходим для совместной с третьей стороной реализации настоящего Договора.

9.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или к информации, ставшей впоследствии таковой для третьей стороны.

10. Форс-мажор

10.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также решения органов государственной власти и управления, принятые после заключения настоящего Договора и препятствующие его исполнению.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, обязана не позднее трех дней с момента их наступления и прекращения, в письменной форме уведомить другую Сторону. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое из вышеуказанных обстоятельств как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

11. Расторжение договора

11.1. Односторонний отказ от исполнения настоящего Договора возможен при условии письменного уведомления одной из Сторон другой Стороны не менее чем за 30 дней до даты предполагаемого отказа от Договора за исключением случаев, указанных в п.11.2.

11.2. При наличии обоснованных претензий к качеству услуг со стороны собственников Многоквартирного дома и/или органов государственной власти (местного самоуправления) односторонний отказ от Договора осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.8 настоящего Договора.

11.3. Настоящий Договор считается соответственно расторгнутым со дня отказа от Договора в порядке, установленном в п.11.1 или 11.2.

12. Споры по настоящему договору

12.1. Разногласия между Сторонами, возникшие в период исполнения настоящего Договора разрешаются в претензионном порядке.

12.2. Все споры по настоящему Договору, не урегулированные в претензионном порядке, решаются в Арбитражном суде Московской области.

13. Срок действия договора

13.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до «30» ноября 2016 года включительно, а в части взаиморасчетов до полного их завершения. Выполнение работ по настоящему Договору начинается с «21» октября 2016 года.

13.2. В случае если ни одна из Сторон в срок 14 календарных дней до окончания действия настоящего Договора не заявит в письменной форме о желании его расторжения, настоящий Договор считается продленным сроком на 1 год. Количество таких пролонгаций не ограничено.

13.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде и вступают в силу с момента их подписания уполномоченными представителями Сторон.

13.4. Настоящий Договор с Приложениями № 1, 2 являющимися неотъемлемой частью Договора, составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

14. Адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель:

ООО «Экоспецтранс»

Юридический адрес:

140127, Московская область,

Раменский р-н, дер.Сафоново д.1А,

ИНН/КПП 5040135236/504001001

ОГРН 1145040015020

р/с 40702810740000003597

Банк ПАО Сбербанк России г.Москва

К/счет 30101810400000000225

БИК 044525225

Заказчик:

ТСЖ «Десантная 17»

Юридический (почтовый) адрес:

Российская Федерация, 140104, Московская область,

Раменский район, г. Раменское, ул.

Десантная, дом 17

ИНН/КПП 5040131922/504001001

ОГРН: 1145040008508

Р./с. 40703810940000000030

в ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ»

К./с.: 30101810400000000225

БИК: 044525225

Председатель Правления

/Батрак Л.В./



Матвеев Д.Л./



Приложение № 1
к Договору № 21/10-2016 от «21» октября 2016 г.

Перечень и периодичность работ, выполняемых при уборке мест общего пользования и прилегающей территории

Перечень работ, выполняемых при уборке прилегающей территории

№	Наименование работ	Периодичность
В летний период с «01» апреля по «30» ноября		
1	Подметание земельного участка в летний период, в том числе: входных групп, арки, лестниц, тротуаров, проезжей части, автостоянки, хозяйственных площадок, детских и спортивных площадок	ежедневно
2	Уборка мусора на контейнерных площадках	ежедневно
3	Удаление сорняковой растительности по бордюрам и цоколю, на тротуарах	1 раз в неделю
4	Уборка мусора с газона, очистка урн (с заменой полиэтиленовых пакетов)	ежедневно
5	Промывка урн	1 раз в месяц
6	Мытье арки	1 раз в месяц
7	Уборка детских и спортивных площадок	по мере необходимости
8	Уборка козырьков и навесов от мусора	1 раз в неделю
9	Протирка, удаление пыли и загрязнений ограждений, козырьков и навесов, стен из керамогранита до 1,5 метров	1 раз в месяц
10	Очистка приямков, желобов и решёток	1 раз в неделю
В зимний период с «01» декабря по «31» марта		
11	Уборка мусора на прилегающей территории, в том числе: входных групп, арки, лестниц, тротуаров, проезжей части, автостоянки, хозяйственных площадок, детских и спортивных площадок, газона	ежедневно
12	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на всей территории до толщины слоя 2см	ежедневно
13	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на всей территории	1 раз в сутки
14	Очистка урн (с заменой полиэтиленовых пакетов)	1 раз в сутки
15	Очистка от снега и льда козырьков и навесов	По мере необходимости
16	Очистка от снега, мусора приямков и решёток	По мере необходимости
17	Обработка пешеходных дорожек противогололедными материалами	По мере необходимости
18	Складирование снега для последующего вывоза	По мере необходимости
19	Вывоз снега	По мере необходимости

Перечень работ выполняемых при уборке мест общего пользования

Состав работ	Периодичность выполнения
Мытье входной группы с колясочной и лифтовым холлом в 7-х подъездах	ежедневно
Мытье приквартирных холлов выше первого этажа	1 раз в неделю
Влажное подметание мест перед загрузочными клапанами мусоропроводов, переходных балконов, лестничных площадок и маршей выше 1-го этажа	1 раз в неделю
Мытье мест перед загрузочными клапанами мусоропроводов, переходных балконов, лестничных площадок и маршей выше 1-го этажа	1 раз в месяц
Мытье пола кабины лифта	ежедневно
Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта	2 раза в месяц
Мытье окон	1 раз в год
Уборка площадки перед входом в подъезд.	1 раз в неделю
Влажная протирка стен до 1,5 метров, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, почтовых ящиков, обметание пыли с потолков	1 раз в год
Влажная протирка отопительных приборов в приквартирных холлах и на лестничных клетках	2 раза в год

Директор

Матвеев Д.Л./

Председатель Правления

/Батрак Л.В./

Приложение № 2
к Договору № 21/10-2016 от «21» октября 2016 г.

График проведения работ на объекте и численный состав персонала
Уборка мест общего пользования

Должность	Адреса объектов	График работы	Количество сотрудников	Количество смен	Итого сотрудников
Уборщица	г. Раменское, улица Десантная д.17	6/1	Не менее 2 (двух)	1	2

Уборка прилегающей территории

Должность	Адреса объектов	График работы	Количество сотрудников	Количество смен	Итого сотрудников
Дворник	г. Раменское, улица Десантная д.17	6/1	1 (один) или более	1	1

Директор



Матвеев Д. Л./

Председатель Правления



/Батрак Л.В./

