

ДОГОВОР № 29/2016
об абонентском юридическом обслуживании

г. Москва

«01» июля 2016 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ГК Димарт», в лице Генерального директора Губанова Дмитрия Александровича именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны, и

Товарищество собственников жилья «Десантная 17» в лице Председателя правления Батрак Ларисы Викторовны, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.1. Действующее законодательство - система нормативных и нормативно-правовых актов, действующих в Российской Федерации, включая подзаконные нормативные акты - указы Президента, постановления Правительства, нормативные акты федеральных органов исполнительной власти, а также международные правовые акты, в установленном порядке ратифицированные Российской Федерацией.

1.2. Объем оказываемых услуг - предварительно согласованное количество выполняемой Исполнителем работы по поручению Заказчика за определённый период времени.

1.3. Устная юридическая консультация - актуальная юридическая информация, предоставленная в устной форме Исполнителем Заказчику, раскрывающая положения действующего законодательства, а также при необходимости комментирующая существующую правоприменительную практику арбитражных судов и судов общей юрисдикции, налоговых и иных контролирующих органов, с разъяснением и указанием на имеющиеся законные и юридически обоснованные способы разрешения правовых вопросов, поставленных Заказчиком.

1.4. Письменная юридическая консультация - актуальная юридическая информация, предоставленная в письменной форме Исполнителем Заказчику, раскрывающая положения действующего законодательства, а также при необходимости комментирующая существующую правоприменительную практику арбитражных судов и судов общей юрисдикции, налоговых и иных контролирующих органов, с разъяснением и указанием на имеющиеся законные и юридически обоснованные способы разрешения правовых вопросов, поставленных Заказчиком.

1.5. Правовое (юридическое) заключение - документ, содержащий профессиональное суждение специалиста в определенной отрасли права и составляемый на предмет конкретной правовой ситуации.

Юридическое заключение состоит из описательной, мотивировочной и резолютивной части:

- описательная часть включает в себя: указание на Заказчика, то есть содержит его реквизиты (наименование, организационно-правовая форма и пр.); сведения о контрагенте (оппоненте); краткую формулировку исследуемых обстоятельств, с указанием на цель проекта; список предоставленных документов;

- мотивировочная часть включает в себя: подробное обоснование позиции специалиста; анализ ситуации с точки зрения норм права и судебной практики;

- резолютивная часть включает в себя: правовые, юридически обоснованные, выводы; описание возможных юридических рисков, основанное на произведенном в рамках подготавливаемого заключения, анализе.

1.6. Правовой анализ документа - правовое исследование документа на предмет его соответствия, либо несоответствия действующему законодательству, а также на предмет наличия, либо отсутствия юридических рисков и иных неблагоприятных последствий оформления и использования документа Заказчиком, проверка внешней формы документов, соответствия этой формы установленным требованиям, в том числе и требованиям на наличие обязательных реквизитов.

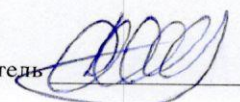
1.7. Выезд специалиста (юриста) – выезд специалиста за пределы офиса в целях сопровождения правовой ситуации Заказчика, которая требует присутствия специалиста, и осуществляемый в рабочее время Исполнителя, в количестве раз, заранее согласованных Сторонами.

Заказчик



1

Исполнитель



1.8. Ответственное лицо – лицо, назначаемое Исполнителем, и обеспечивающее юридическое обслуживание Заказчика на весь период действия Договора.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать Заказчику услуги по абонентскому юридическому обслуживанию в соответствии с Приложением №1 к Договору, являющемся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется оплачивать услуги Исполнителя в размере и порядке, предусмотренном Договором.

2.2. Перечень и объем оказываемых Исполнителем юридических услуг определяется Приложением №1 к Договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать услуги по Договору с надлежащим качеством и в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.1.2. Оказать услуги в сроки, установленные Договором.

3.1.3. Разъяснять Заказчику порядок и значение действий, совершаемых Исполнителем по Договору.

3.1.4. При исполнении Договора действовать в интересах Заказчика.

3.1.5. Составить Акт приема-передачи документов (Приложение № 4 к Договору, являющееся неотъемлемой его частью), подтверждающий получение и/или возврат оригиналов документов Заказчика, и обеспечить их сохранность в течение всего срока действия Договора.

3.1.6. При выявлении обстоятельств, затрудняющих или делающих невозможным исполнение Договора, уведомлять об этом Заказчика в письменной форме посредством направления уведомления на адрес электронной почты ответственного лица Заказчика (п. 3.3.3 Договора) или в ином порядке, установленном Договором для отправки уведомлений.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Требовать от Заказчика предоставления документов, сведений, информации, необходимых для надлежащего исполнения Договора, снимать копии предоставленных Заказчиком документов в целях исполнения обязательств по Договору.

3.2.2. В случае не предоставления Заказчиком информации и/или документов, либо предоставления неполной или недостоверной информации, Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до предоставления необходимой информации и/или документов. При этом срок оказания услуг по Договору не продлевается.

3.2.3. Исполнитель оставляет за собой право не давать ответы, носящие характер прямой рекомендации, если у Исполнителя есть сомнения в однозначности трактовки отдельных законодательных положений, а также если законодательно вопрос, поставленный Заказчиком, не урегулирован. В этих случаях на основании своего опыта Исполнитель высказывает лишь свое мнение по поводу неурегулированных вопросов, что не является прямой рекомендацией Заказчику действовать тем или иным образом, а определяет лишь точку зрения Исполнителя по данной проблеме.

3.2.4. Раскрывать в рекламных, маркетинговых целях, в случае письменного согласия Заказчика, информацию о наименовании Заказчика и характере оказываемых ему услуг.

3.2.5. По предварительному согласованию с Заказчиком взаимодействовать с контрагентами Заказчика в целях оказания услуг по Договору.

3.3. Заказчик обязуется:

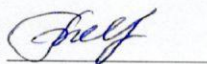
3.3.1. Предоставить Исполнителю по его запросу документы, сведения, информацию, необходимые для надлежащего исполнения Договора, в том числе доверенности на лиц, указанных Исполнителем, форма и перечень полномочий по которым будут достаточны для выполнения обязательств Исполнителя по Договору.

3.3.2. Представлять Исполнителю необходимые и достаточные указания по вопросам Заказчика.

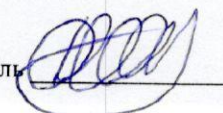
3.3.3. Назначить ответственного лица для разрешения оперативных вопросов по Договору: ФИО _____, e-mail _____, тел. _____.

3.3.4. Оплатить услуги Исполнителя в размере, порядке и на условиях, которые установлены Договором.

Заказчик



Исполнитель



3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Осуществлять контроль за процессом оказания услуг Исполнителем, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

3.4.2. Требовать от Исполнителя представления информации о ходе оказания услуг.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость юридического обслуживания определяется Приложением №1 к Договору.

4.2. В случае если услуги оказывались Заказчику в течение неполного месяца, стоимость услуг Исполнителя рассчитывается исходя из фактического количества календарных дней периода оказания услуг в отчетном месяце.

4.3. Оплата услуг Исполнителя по Договору осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

– за первый месяц оказания услуг – в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания Сторонами Договора;

– за второй и последующие месяцы оказания услуг – в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Акта выполненных работ (оказанных услуг).

4.4. Стоимость юридического обслуживания может быть пересмотрена Сторонами с учетом изменения объема оказываемых услуг. При этом Стороны должны оформить дополнительное соглашение к Договору с указанием новой стоимости услуг Исполнителя.

4.5. Оплата по Договору производится Заказчиком в рублях путем перевода денежных средств на указанный в Договоре расчетный счёт Исполнителя.

4.6. Оплата государственных пошлин, нотариальных сборов и иных обязательных платежей не включена в цену Договора и производится Заказчиком отдельно.

4.7. В случае необходимости оказания дополнительных услуг и производства дополнительных расходов по Договору Стороны подписывают Дополнительное соглашение к Договору с установлением цены и срока оплаты Заказчиком за такие услуги.

4.8. Моментом оплаты считается момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных п. 5.3. Договора, Исполнитель имеет право потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,05% (Ноль целых и пять сотых процента) от неоплаченной суммы вознаграждения за каждый день просрочки но не более 5% (пяти процентов) от неоплаченной суммы вознаграждения.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за последствия, связанные с предоставлением Заказчиком документов и/или информации, не соответствующих действительности. Подлинность предоставленных документов, а также действительность и актуальность сведений и иной информации, предоставленной Заказчиком Исполнителю презюмируются.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за принятые Заказчиком на основании оказанных услуг управленческие решения и их экономические последствия (включая возможные убытки).

5.4. Исполнитель не несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязательств по Договору в случае технических сбоев работы операторов связи, почтовых доменов, Интернет-провайдеров, компьютерных сетей, серверов, вирусных атак, внеплановых технических и профилактических работ, а также любых других противоправных действий третьих лиц или иных обстоятельств непреодолимой силы, находящихся вне контроля Исполнителя и оказывающих влияние на исполнение обязательств по Договору.

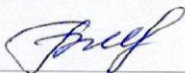
5.5. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ФОРС-МАЖОР

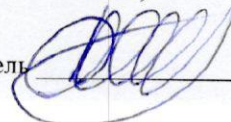
6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, такие, как:

Заказчик



Исполнитель



стихийные бедствия, пожары, чрезвычайные события социального характера (война, массовые беспорядки и иные), правительственные постановления или распоряжения государственных органов, делающие невозможным исполнение обязанностей Сторон по Договору и иные форс-мажорные обстоятельства.

6.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 7.2. Договора, каждая Сторона должна в течение десяти дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.

6.4. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 7.3. Договора, то она обязана возместить другой Стороне понесенные этой Стороной убытки.

6.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 7.2. Договора, и их последствия продолжают действовать более 1 (одного) месяца, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Досрочное расторжение Договора допускается по взаимному письменному соглашению Сторон либо в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. Исполнитель либо Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время, предварительно уведомив об этом другую Сторону за 15 (пятнадцать) календарных дней в письменном виде.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны принимают все усилия для мирного разрешения споров и разногласий по Договору.

8.2. Претензия направляется заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении и с описью вложения, либо вручается под расписку Стороне, в адрес которой высылается претензия.

8.3. Ответ на претензию предоставляется Стороне, заявившей претензию, в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты ее получения и подписывается уполномоченным представителем Стороны.

8.4. При не достижении согласия спор рассматривается в Арбитражном суде Московской области.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней, начиная с 1 (первого) числа календарного месяца, следующего за месяцем оказания услуг, Исполнитель представляет Заказчику Акт выполненных работ (оказанных услуг). Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней подписывает Акт выполненных работ (оказанных услуг) либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. В случае не подписания Заказчиком Акта выполненных работ (оказанных услуг) либо не представления Исполнителю мотивированного отказа от его подписания в указанный срок, услуги Исполнителя считаются оказанными надлежащим образом в полном объеме.

9.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2016 года. По истечении срока Договора Стороны вправе пересмотреть объем и стоимость юридического обслуживания по Договору, заключив Дополнительное соглашение к Договору. В случае если ни одна из Сторон в течение 10 (десяти) рабочих дней до окончания срока действия Договора не заявит о необходимости изменить объем услуг и их стоимость, Договор считается продленным на тех же условиях на 6 (шесть) месяцев. Количество продлений Договора не ограничено.

9.3. Стороны информируют друг друга обо всех изменениях своих адресов, платежных реквизитов и других данных, которые могут повлиять на исполнение Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты вступления в силу соответствующих изменений.

9.4. Все уведомления и сообщения в рамках Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме. Уведомления и сообщения будут отправленными надлежащим образом, если они направлены в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (электронная почта), заказным почтовым отправлением с описью вложения, по телеграфу,

телетайпу, телексу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку.

9.5. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

9.6. Стороны обязуются оказывать друг другу содействие в реализации Договора.

9.7. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации, ставшей известной им в ходе исполнения условий Договора и представляющей коммерческую или служебную тайну Сторон. Стороны вправе заключить Соглашение о конфиденциальности по форме Приложения № 5 к Договору.

9.8. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.9. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Приложения:

Приложение № 1 к Договору об абонентском юридическом обслуживании №29/2016 № от «01» июля 2016 г. «Юридические услуги, входящие в стоимость абонентского юридического обслуживания».

АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

ТСЖ «Десантная 17»

Адрес: 140104, Московская область,
г. Раменское, ул. Десантная, дом 17

ИНН 5040131922, КПП 504001001

р/с 40703810940000000030

в ПАО Сбербанк

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Исполнитель:

ООО «ГК Димарт»

Юридический адрес: 109382, Москва,
ул. Мариупольская, д. 6, офис 30.

Фактический адрес: 115088, Москва,
ул. Угрешская, д. 2, стр. 98, офис 14

ИНН 7723428168, КПП 772301001

р/с 40702810602710001815

в АО «АЛЬФА-БАНК» г. Москва

к/с 30101810200000000593,

БИК 044525593

Тел. (495) 741-19-60

Председатель правления



/Батрак Л.В./

Генеральный директор



/Губанов Д.А./

Заказчик

Исполнитель

Юридические услуги, входящие в стоимость абонентского юридического обслуживания.

№	Наименование услуги	Объем услуги
1	Удаленное консультирование Заказчика по правовым вопросам, касающимся хозяйственной деятельности Заказчика	Неограниченно, по рабочим дням с 09:00 до 19:00
2	Юридическое сопровождение хозяйственной деятельности и текущих задач Заказчика	Неограниченно
3	Подготовка документов и сопровождение проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: - г. Раменское, ул. Десантная, д. 17	По мере необходимости
4	Юридическая экспертиза договоров и соглашений, связанных с деятельностью Заказчика	Неограниченно
5	Юридическое сопровождение судебных процессов, в том числе представление интересов Заказчика в судах	не более 8 (восьми) судебных производств одновременно
6	Юридическое сопровождение исполнительного производства, в том числе представление интересов Заказчика в структуре Федеральной службы судебных приставов РФ	не более 8 (восьми) исполнительных производств одновременно
7	Нахождение в офисе Заказчика	2 раза в неделю по половине рабочего дня*

1.1. Стоимость юридических услуг Исполнителя составляет **ежемесячно 44 000,00 руб.** (Сорок четыре тысячи руб. 00 коп.).

1.2. НДС не облагается в связи с применением Исполнителем режима, предусмотренного главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

*Обсуждается в зависимости от потребностей Заказчика.

Заказчик:
ТСЖ «Десантная 17»



/Батрак Л.В./

Исполнитель:
ООО «ГК Димарт»



/Губанов Д.А./